

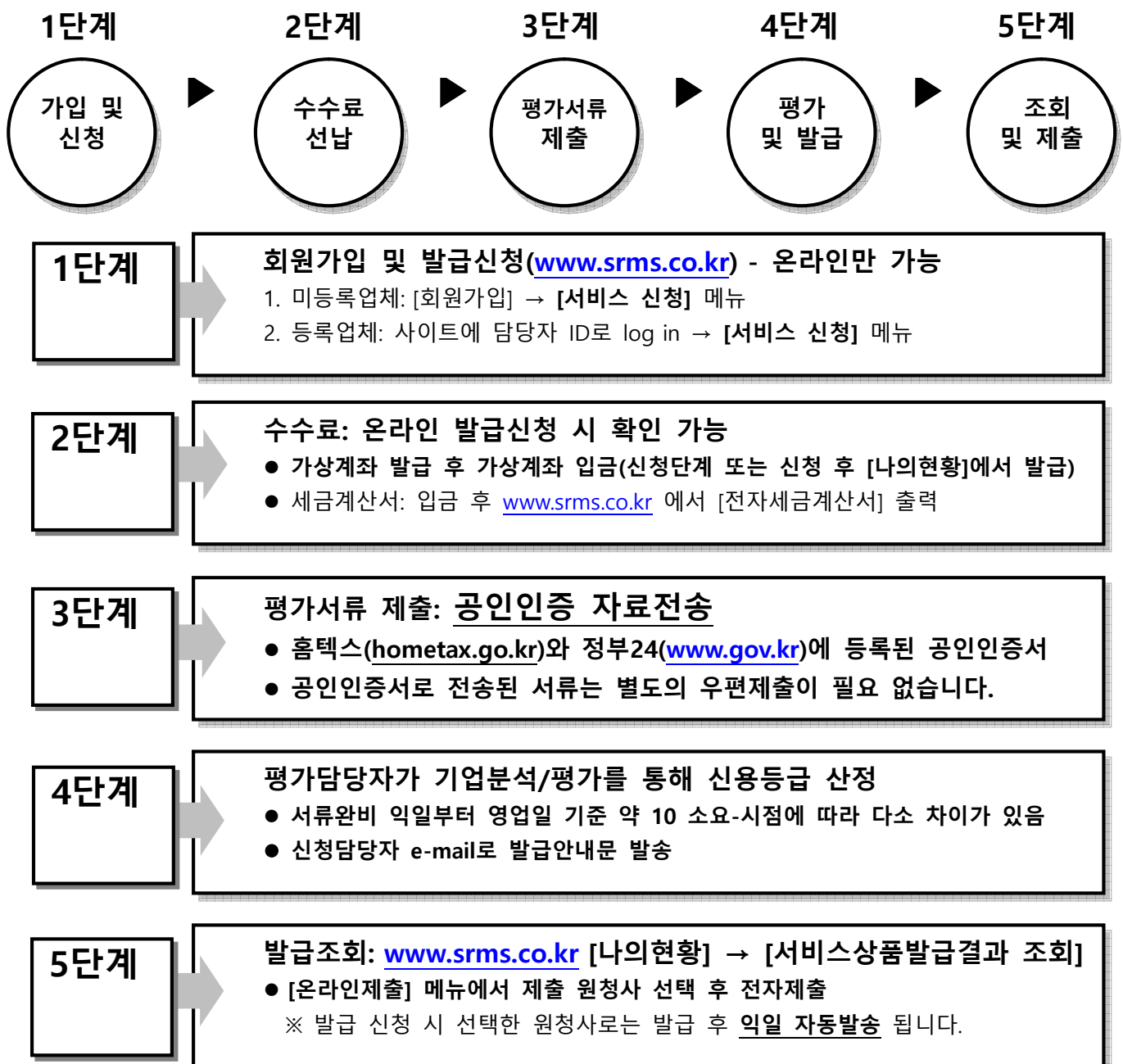
DNA PLUS/DNA(신용인증서) 발급안내문

○ 신용평가서 발급까지는 약 10일(영업일 기준)정도 소요됨을 감안하시기 바랍니다.

○ DNA(Digital Networking Authentication)란?

기업이 제출한 재무·비재무 자료 및 부가세 관련자료, 금융거래자료, 대표자 개인 신용도 등을 종합적으로 분석한 기업분석정보 및 신용등급정보를 ㈜이크레더블이 전자문서로 구현한 기업 분석 보고서 입니다.

○ DNA PLUS/DNA 신청 및 발급절차 안내



신용평가 제출서류 안내

▶ 서류 준비 시 유의사항 ◀

모든 서류는 핸드폰번호, 주민등록번호 뒷자리 등 개인정보 미공개로 제출바랍니다(개인정보보호법).
단, 신용정보제공활용동의서는 주민등록번호 전체 기재 필수입니다.

제출방법	NO	제출서류	세 부 내 용
온라인 전송	1	기업실태표	www.srms.co.kr (로그인) → 나의현황 → A. 평가자료제출 → 기업실태표 작성 후 [전송]
 공인인증 자료전송	2	사업자등록증명	■ 공인인증 자료전송 절차 <u>srms 홈페이지(로그인) → 나의현황 → A. 평가자료제출</u> • 홈텍스(hometax.go.kr)와 정부24(www.gov.kr)에 등록된 공인인증서 - 법인: 사업자번호 / 개인: 주민등록번호 발행 • 공인인증 자료전송 완료된 서류는 <u>우편제출이 필요없습니다.</u> ■ 표준재무제표 • 홈텍스 표준재무제표 증명원 조회 전까지는 신고서 재무 DB로 전송됩니다(외감 이상 기업은 감사보고서 별도제출).
		표준재무제표	
		부가세 및 기타 평가자료	
		국세 납세증명	
		지방세 납세증명서	
		법인등기부등본 (법인에 한함)	
		부동산등기부등본	
 파일업로드	3	신용정보제공 활용동의서 (필수)	법인 • 홈페이지양식 다운로드 후, 법인사용인감과 대표자(개인) 각각 날인 ☞ <u>주민번호 전체 기재 필수</u> (대표자가 2인 이상인 경우는 각각 날인) 개인 • 온라인신용동의 완료 시 서면제출 불필요
 파일업로드 (해당기업만 제출)	4	인증서/ 중소기업·중견기업 확인서	• 인증서(최대 17건) - ISO, KS, 환경마크, 기업부설연구소, 벤처기업 등 기업실태표 입력 증빙만 제출 • 산업재산권(최대 10건) - *서면제출 불필요* - 기업실태표[산업재산권 보유현황]에 등록번호와 내용만 정확히 기재 ※ 특허, 실용신안, 디자인권 등 서류제출 불필요/ kipris.or.kr 미조회 시 삭제됨 • 중소기업·중견기업확인서
	5	임차계약서	• 전,월세 사업장: 임차계약서 사본(임대, 임차인 주민등록번호 미공개)
	6	시공능력순위확인원	• 최근 1개년도 건설시공능력순위확인서(시평액이 있는 면허만 제출)
	7	대리점계약서	• 대리점 인증서 또는 대리점 인정서
서류접수	8	평가자료 접수요청 (필수)	평가진행 할 상품 선택 후 [접수완료] 해주세요. * 미접수 시 평가진행이 불가합니다. *

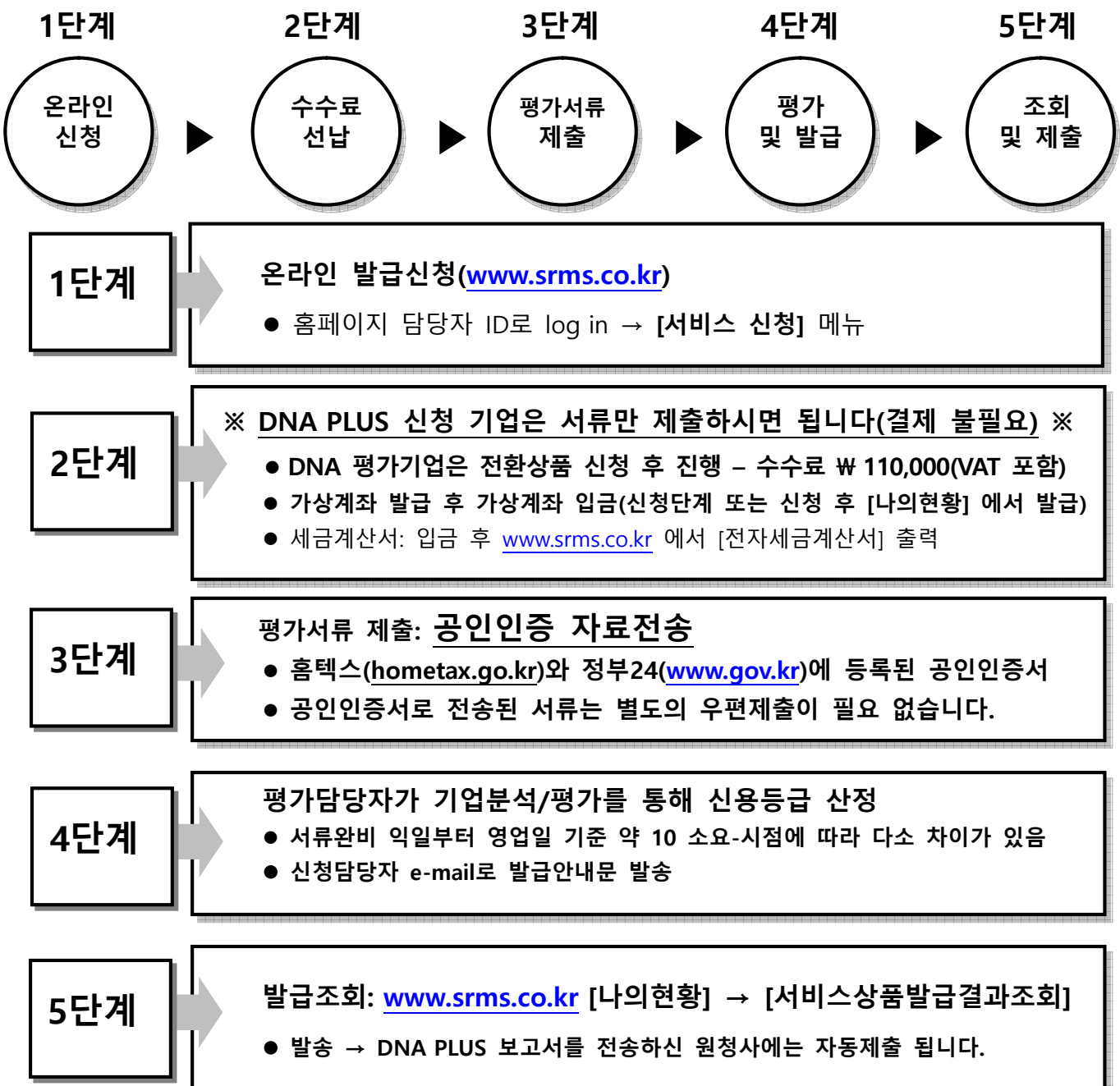
DNA PLUS(하반기) 보고서 발급안내문

○ 신용평가서 발급까지는 약 10일(영업일 기준)정도 소요됨을 감안하시기 바랍니다.

○ DNA PLUS(하반기) 보고서란?

DNA PLUS(하반기) 보고서는 재무제표 기준으로 1회 평가 이후, 보고서의 유효기간 내에 재평가를 실시하여 새로운 신용등급을 제시하는 중간평가보고서입니다. 이는 대기업의 연 1회 정기평가 형태에서 벗어나 연중 상시로 최근 정보를 공유함으로써 대기업에는 기업 프로세스의 효율성을 제고하고, 협력회사에는 경영진단 및 컨설팅 기회를 제공하는 서비스입니다.



○ DNA PLUS(하반기) 보고서 신청 및 발급절차 안내



DNA PLUS(신용인증서) 하반기 제출서류

▶ 서류 준비 시 유의사항 ◀

모든 서류는 핸드폰번호, 주민등록번호 뒷자리 등 개인정보 미공개로 제출바랍니다(개인정보보호법).
단, 신용정보제공활용동의서는 주민등록번호 전체 기재 필수입니다.

제출방법	NO	제출서류	세 부 내 용
온라인 전송	1	하반기 기업실태표	www.srms.co.kr (로그인) → 나의현황 → C. PLUS(하반기) 자료전송 → 하반기실태표 작성(해당기업만 작성)
 공인인증 자료전송	2	재무제표 (최근 신고분까지)	<div>■ 공인인증 자료전송 절차</div> <div>srms 홈페이지(로그인) → 나의현황 → C.PLUS(하반기) 자료전송</div> <div>• 홈텍스(hometax.go.kr)와 정부24(www.gov.kr)에 등록된 공인인증서</div> <div>- 법인: 사업자번호 / 개인: 주민등록번호 발행</div> <div>• 공인인증 자료전송 완료된 서류는 우편제출이 필요 없습니다.</div> <div>■ 공인인증 전송이 어려울 경우 온라인 제출+우편제출이 완료되어야 합니다(우편서류 상세내용은 www.srms.co.kr 참조).</div>
		부가세 자료 및 기타평가자료	
		국세 납세증명	
		지방세 납세증명	
		법인등기부등본 (법인에 한함)	
※ 변경기업은 필수제출 ※			
 파일업로드 (변경기업만 제출)	3	대표자 변경	① 신용정보제공활용동의서, ② 이력서, ③ 주주명부
	4	주소변경	● 자가사업장일 경우: 부동산 등기부등본 ● 임차사업장일 경우: 임대차계약서
	5	자본금변동	주주명부
서류접수	6	평가자료 접수요청 (필수)	평가진행 할 상품 선택 후 [접수완료] 해주세요. * <u>미접수 시 평가진행이 불가합니다.</u> *

삼성전자, 삼성디스플레이 거래기업은 ① 반기재무제표, ② 4대보험완납증명서 제출 필수입니다.
반기미결산 기업은 4대보험완납증명서 여백에 “반기미결산” 메모해서 [파일업로드]로 제출해주세요.

e-건설실적 발급안내문

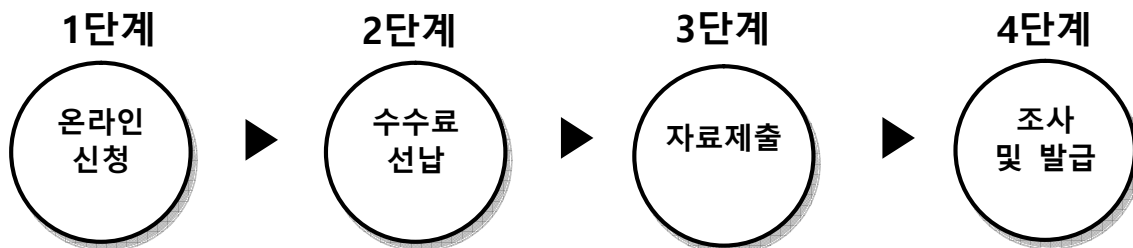
○ 건설업 면허가 있는 경우에는 반드시 최근 공사실적 및 시공능력평가액(순위)를 업데이트 해주시기 바랍니다.

○ DNA PLUS/DNA 인증서와 별도로 신청해서 발급받으셔야 합니다.

○ e-건설실적 이란?

전문건설업체가 협회, 관공서 등에서 발급받은 각종 실적관련 서류(면허 및 실적 정보 등)을 (주) 이크레더블에 DNA 제출하여 확인절차를 거친 후, 해당 정보를 별도의 전자문서로 구현하여 유효기간 동안 실적내역을 원청사에 전자적으로 제공하는 서비스입니다. 발급받은 "e-건설실적"은 한번의 발급으로 여러 원청사에 중복하여 제출할 수 있습니다.

○ e-건설실적 신청 및 발급절차 안내



1단계	<p>온라인 발급신청(www.srms.co.kr)</p> <ul style="list-style-type: none"> 홈페이지 담당자 ID로 log in → [서비스 신청] 메뉴
2단계	<p>수수료: ₩ 110,000(VAT 포함)</p> <ul style="list-style-type: none"> 가상계좌 발급 후 가상계좌 입금(신청단계 또는 신청 후 [나의현황] 에서 발급) 세금계산서: 입금 후 www.srms.co.kr 에서 [전자세금계산서] 출력
3단계	<p>① 온라인 e-건설 실적표 입력 + ② 제출서류 파일업로드</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ e-건설 실적표 온라인 입력: [나의현황] > e-건설 서류제출 > 건설실태표 ※ 입금 완료 후 온라인 전송 가능합니다. ■ 파일업로드 제출 - 준비서류 목록의 각 서류 스캔파일 업로드 <p>✓ ①온라인제출 + ②파일업로드 완료 후 [접수요청]이 되어야 조사가 진행됩니다.</p>
4단계	<p>발급조회: www.srms.co.kr [나의현황] → [서비스상품발급결과조회]</p> <ul style="list-style-type: none"> 신청담당자 e-mail로 발급안내문 발송 유효한 DNA PLUS/DNA 보고서가 온라인 제출된 원청사는 자동제출 됩니다.

e-건설실적 조사를 위한 준비서류(신규)

▶ 서류 준비 시 유의사항 ◀

- 개인정보보호법 개정에 따라 모든 서류 준비 시 개인 주민등록번호는 뒷자리 미공개로 준비(ex : 650101-1*****)
전체공개로 준비되신 경우 화이트 등으로 지워주시기 바랍니다.
- DNA와 동시진행 할 경우 중복서류는 1부만 제출

제출방법	NO	서 류 명	내 용
온라인 전송	1	e - 건설실태표	www.srms.co.kr (로그인) → 나의현황 → e-건설 서류제출 → 건설실태표 작성 후 전송 ★ <u>미전송시 발급진행 불가</u> ★
파일 업로드 	2	건설업등록(면허)증	❖ 건설업등록증 또는 건설면허증
	3	시공능력순위확인서 ● 최근 3개년('20~'18)	❖ 시공능력평가액, 지역순위, 전국순위 포함 내용
	4	시공능력평가확인서 ● 최근 3개년('20~'18)	❖ 공사실적평가+경영평가+기술능력평가+신인도평가+(경력평가) 내용 포함 정보통신공사협회, 전기공사협회는 해당없음
	5	건설공사실적확인원 ● 최근 3개년('19~'17)	❖ 계약액, 기성액 포함된 서류 ❖ 정보통신공사협회 및 전기공사협회는 아래서류 추가 → 공사실적확인서(1)+ 실적신고서 또는 내역표(협회실적신고양식)
	6	업체별공사실적내역표 ● 최근 1개년(2019)	❖ 정보통신공사협회 및 전기공사협회는 <u>실적신고서 또는 내역표</u> 서류로 대체
	7	건설기술자보유증명서 ● 한달 이내 발급 분	❖ 협회 등록: 각 소속협회 기술자보유증명서 ❖ 협회 미등록: <u>자격증사본(주민번호 미공개)</u> 과 <u>4대보험 가입자명부</u> 제출(<u>이름순 정렬</u> 하여 출력)
	8	건설산업기본법령에 의한 제재처분확인서 ● 한달 이내 발급 분	❖ 제재처분 사항 없어도 ' <u>해당사항 없음</u> '으로 발급 제출 ❖ 정보통신공사/전기공사협회: ' <u>행정처분(사실)확인서</u> ' 제출 ❖ 소방공사협회: ' <u>시공능력확인서</u> ' 제출 ❖ 협회 비회원이거나 비건설업은 해당사항 없음❖
	9	국세 납세증명서	☞ 국세, 지방세 각각 <u>제출일 현재 유효기간 이내 발급분</u> 만 가능
		지방세 납세증명서	※ 개인기업-주민번호 미공개
해당기업만 제출 (파일업로드) 	10	자재납품현황표 (해당기업만 제출)	❖ 최근 3개년(계약 시작일 : 2019~2017년) ☞ 건설실태표 중 납품실적 작성 후 출력, <u>회사직인 날인하여 서류제출</u>
	11	공장등록증명(신청)서	☞ <u>제출일 현재 한달 이내 발급분만 가능</u>
	12	ISO인증서 /산업재산권 등	❖ ISO인증/KS품질/환경마크/특허권/의장권/실용신안/상표권/E마크 등 제출 ☞ <u>인증서류 최대 30건, 특허관련 최대 30건</u> 제출
	13	포상(상장, 상패)	❖ 회사 또는 대표이사가 수여 받은 상장, 상패 제출
	14	건설기계 등록증	❖ 건설기계등록증 제출(<u>자동차등록증 제외</u>)
서류접수	평가자료 접수요청(필수)		e-건설 선택 후 [접수완료] 해주세요(* <u>미접수 시 진행이 불가합니다</u> *)

※ 미제출 서류 메모(예: 제재처분확인서 협회 비회원으로 발급불가, 순위확인서 실적미신고로 발급 불가 등)

☎ 고객센터 전화: 02-2101-9100 / 팩스수신거부 수신자부담 ARS 080-850-0122 + 발신자코드(8545401)

거래처분석보고서(TAR) 발급안내문

○ DNA PLUS/DNA 인증서와 별도로 신청해서 발급받으셔야 합니다.

○ 서비스 내용

1. 분기별 거래처분석보고서:연 2회 보고서 제공(웹사이트를 통해 조회)
2. 거래처 모니터링 서비스:거래처 금융불량정보에 따라 매주 영업위험지수가 업데이트 제공

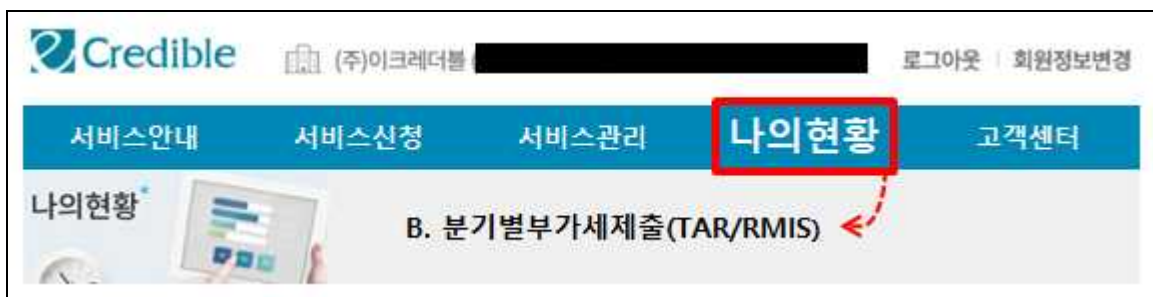
○ 거래처분석보고서(TAR) 신청 및 발급절차 안내

1단계 신청	<p>온라인 발급신청(www.srms.co.kr)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 홈페이지 담당자 ID로 log in → [서비스 신청] 메뉴
2단계 수수료 선납	<p>수수료: ₩ 110,000(VAT 포함)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 가상계좌 발급 후 입금(신청단계 또는 신청 후 My SRMS에서 발급) ● 세금계산서: 입금 후 www.srms.co.kr 에서 [전자세금계산서] 출력
3단계 자료제출	<p>제출서류: (제출일 기준) 최근 4개분기 [부가세 신고자료]</p> <p>☞ 지점이 있는 경우는 지점 매출 포함, 면세매출이 있는 경우에는 면세매출을 반드시 포함하여 제출</p>

부가세 공인인증 제출 : www.srms.co.kr → 나의현황 → B.분기별부가세제출(TAR/RMIS)

※ 1. 공인인증 자료전송이 불가능한 경우 온라인제출(매입매출장 전송)+우편제출이 완료되어야 합니다.

2. 신용평가와 동시진행 시 별도로 제출하지 않으셔도 됩니다.



4단계 발급 /조회	<p>발급조회: www.srms.co.kr [나의현황] → [서비스상품 발급결과 조회]</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 신청담당자 e-mail로 발급안내문 발송 ● 유효한 DNA PLUS/DNA 보고서가 온라인 제출된 원청사는 자동제출 됩니다.
------------------	---

고객센터 전화: 02-2101-9100 / 팩스수신거부 수신자부담 ARS 080-850-0122 + 발신자코드(8545401)