

기업 신용평가서(DNA PLUS/DNA) 발급 안내문

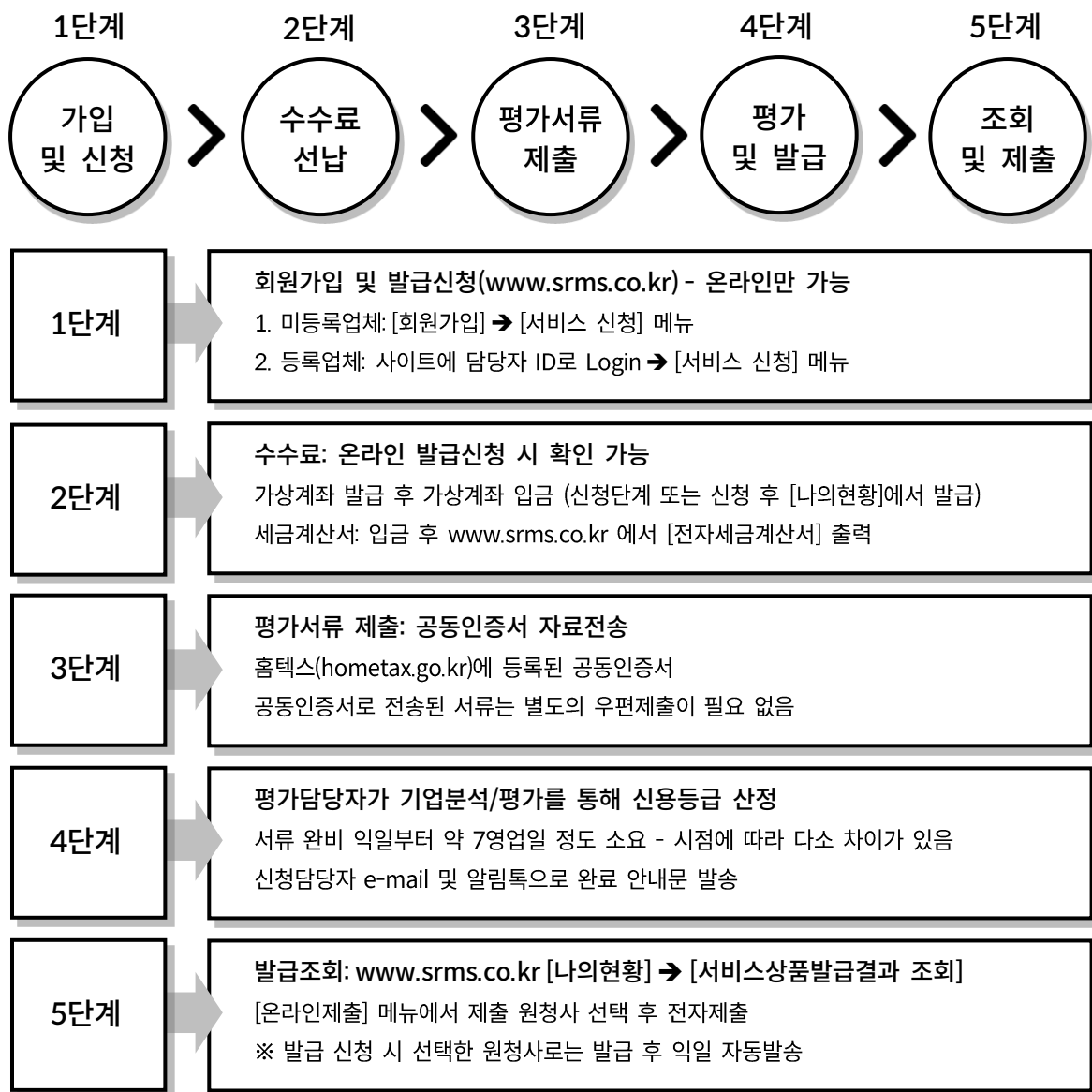
○ DNA (Digital Networking Authentication)란?

기업이 제출한 재무·비재무 자료 및 부가세 관련 자료, 금융거래 자료, 대표자 개인 신용도 등을 종합적으로 분석한 기업분석 정보 및 신용등급 정보를 (주)이크레더블이 전자 문서로 구현한 기업 분석 보고서입니다.

○ 기업 신용평가서(DNA PLUS/DNA) 신청 및 발급절차 안내

※ 신용평가서 발급까지는 서류 완비 후 약 **5영업일** 정도 소요됨을 감안하시기 바랍니다.


단, 성수기(3~5월)은 서류 완비 후 **7영업일**로 발급 소요 기간이 늘어납니다.



기업 신용평가서(DNA PLUS/DNA) 제출서류 안내

[서류 준비 시 유의사항]

서류에 휴대폰번호, 주민등록번호 뒷자리 등 개인정보는 미공개로 제출해 주세요.(개인정보보호법)

제출 방법	NO	제출서류	세부내용
온라인 전송	1	기업실태표	www.srms.co.kr 로그인 → 나의현황 → A.평가자료제출 → 기업실태표 작성 후 [전송] 버튼 클릭
 공동인증 자료전송	2	사업자등록증명	■ 공동인증 자료전송 절차 www.srms.co.kr 로그인 → 나의현황 → A.평가자료제출 · 홈텍스(hometax.go.kr)에 공동인증서 등록 후 진행 법인: 사업자번호 개인: 대표자 주민등록번호 발행 · 공동인증 자료전송 완료된 서류는 <u>우편제출 불필요</u>
		재무제표	
		부가세 및 기타 평가자료	
		국세납세증명	■ 재무제표 재무제표 증명원 조회 전까지는 재무제표신고서 D/B로 전송 외감 이상 기업은 감사보고서 + 원가명세서(해당 시) 별도 제출 - 단, DART 전자공시 업체는 원가명세서(해당 시)만 제출
		기업(신용)정보 수집·이용·제공·동의	
		법인등기부 등본 (법인에 한함)	
		부동산등기부등본	※ 온라인 동의를 기본으로 하나, 서면 제출 시 주민등록번호 전체 기재 필수 입니다.
파일 업로드 (변경 기업만 제출)	3	인증서/중소기업·중견기업 확인서	■ 인증서(최대 17건) - ISO, KS, 환경마크, 벤처기업등 기업실태표 입력한 증빙만 제출 ■ 중소기업·중견기업확인서
		시공능력순위확인원	최근 1개년도 건설시공능력순위확인원 - 시평액이 있는 면허만 제출(주력분야 포함 발급)
		대리점계약서	대리점 인증서 또는 대리점 인정서
온라인 간편인증	4	대표자(개인) 신용정보제공활용동의	대표자 모바일 간편인증을 통한 전자서명 동의 - 상장/외감기업 또는 대표자가 외국인일 경우 동의 불필요
서류접수	5	평가자료 접수요청 (필수)	평가진행 할 상품 선택 → [평가요청일] 지정 → [접수] 완료 ※ 미접수 시 평가진행 불가