

DNA PLUS(신용인증서) 하반기 제출서류

▶ 서류 준비 시 유의사항 ◀

서류에 휴대폰번호, 주민등록번호 뒷자리 등 개인정보는 미공개로 제출해주세요(개인정보보호법).
단, 신용정보제공활용동의서 서면제출 시 주민등록번호 전체 기재 필수입니다.

제출방법	NO	제출서류	세 부 내 용
온라인 전송	1	하반기 기업실태표 (해당기업만 작성)	www.srms.co.kr (로그인) → 나의현황 → D.PLUS(하반기) 자료전송 → 하반기실태표 작성 후 [전송]
공동인증 자료전송	2	재무제표 (최근 신고분까지)	■ 공동인증 자료전송 절차 srms 홈페이지 (로그인) → 나의현황 → D.PLUS(하반기) 자료전송 • 홈텍스(hometax.go.kr)에 공동인증서 등록 후 진행 - 법인: 사업자번호 / 개인: 주민등록번호 발행 • 공동인증 자료전송 완료된 서류는 <u>우편제출 불필요</u> ■ 공동인증 전송이 어려울 경우 <u>온라인 전송과 해당서류의 파일 업로드 제출이 완료되어야 합니다.</u>
		부가세 자료 및 기타평가자료	
		국세 납세증명	
		기업(신용)정보 수집·이용·제공·동의	
		법인등기부등본 (법인에 한함)	
※ 변경기업은 필수제출 ※			
온라인 간편인증	3	대표자 변경	모바일 간편인증을 통한 개인신용정보 전자서명 동의. - 사장/외감기업 또는 대표자가 외국인일 경우 동의 불필요
파일업로드 (변경기업만 제출)	4	대표자 변경	① 이력서, ② 주주명부
	5	주소변경	● 자가사업장일 경우: 부동산 등기부등본 ● 임차사업장일 경우: 임대차계약서
	6	자본금변동	주주명부
서류접수	7	평가자료 접수요청 (필수)	평가진행 할 상품 선택 → [접수완료] 해주세요. * 미접수 시 평가진행이 불가합니다. *

- 삼성전자, 삼성디스플레이 거래기업은 ① 반기재무제표, ② 4대보험완납증명서 제출 필수입니다.
- 상장기업은 반기보고서(반기재무제표) 전자공시 이후 진행 가능합니다. 