이크레더블

신용평가 제출서류 안내

▶ 서류 준비 시 유의사항 ◀

서류에 휴대폰번호, 주민등록번호 뒷자리 등 개인정보는 미공개로 제출해주세요(개인정보보호법).
단, 신용정보제공활용동의서 서면제출 시 주민등록번호 전체 기재 필수입니다.

제출방법	NO	제출서류	세 부 내 용
온라인 전송	1	기업실태표	www.srms.co.kr (로그인) ➔ 나의현황 ➔ A.평가자료제출 ➔ 기업실태표 작성 후 [전송]
Hometax 공동인증 자료전송	2	사업자등록증명	■ 공동인증 자료전송 절차 srms 홈페이지(로그인) ➔ 나의현황 ➔ A.평가자료제출 • 홈텍스(hometax.go.kr)에 공동인증서 등록 후 진행 - 법인 : 사업자번호 / 개인 : 주민등록번호 발행 • 공동인증 자료전송으로 완료된 서류는 우편제출 불필요 ■ 재무제표 재무제표 증명원 조회 전까지는 재무제표신고서 D/B로 전송 외감 이상 기업은 감사보고서+원가명세서(해당 시) 별도 제출 - 단, DART 전자공시 업체는 원가명세서(해당 시)만 제출
		재무제표	
		부가세 및 기타 평가자료	
		국세 납세증명	
		기업(신용)정보 수집·이용·제공·동의	
		법인등기부등본 (법인에 한함)	제출 불필요(이크레더블 발급)
		부동산등기부등본	
파일업로드 (해당기업만 제출)	3	인증서/ 중소기업·중견기업 확인서	■ 인증서(최대 17건) - ISO, KS, 환경마크, 벤처기업 등 기업실태표 입력한 증빙만 제출 ■ 중소기업·중견기업확인서
		시공능력순위확인원	최근 1개년도 건설시공능력순위확인서 - 시평액이 있는 면허만 제출(주력분야 포함 발급)
		대리점계약서	대리점 인증서 또는 대리점 인정서
온라인 간편인증	4	대표자(개인) 신용정보제공활용동의	대표자 모바일 간편인증을 통한 전자서명 동의. - 상장/외감기업 또는 대표자가 외국인일 경우 동의 불필요.
서류접수	5	평가자료 접수요청 (필수)	평가진행 할 상품 선택 ➔ [평가요청일]지정 ➔ [접수] 완료 ✱ 미접수 시 평가진행이 불가합니다. ✱

☞ 고객센터 ☎ 02-2101-9100