

신용평가 제출서류

▶ 서류 준비 시 유의사항 ◀

* 신용정보제공활용동의서는 주민등록번호 전체 기재 필수입니다.

그외 서류는 핸드폰번호, 주민등록번호 뒷자리 등 개인정보 미공개로 제출바랍니다(개인정보보호법).

No.	서류명	상세내용	비고
1. 온라인 전송(필수)			
필수	기업실태표 전송	srms.co.kr → [서비스 바로가기] → [3.자료제출 및 조회] → [기업실태표 작성] 작성 후 [전송]	srms.co.kr 온라인전송 필수
필수	<매입매출장> 전송	srms.co.kr → [서비스 바로가기] → [8. 각종양식다운로드] → 양식 6번 [매입매출장전송] ✓ 직전년도 전체 + 최근 부가세 신고 분	
2. 우편서류제출(필수)			
1	사업자등록증	<ul style="list-style-type: none"> ■ 법인: 본사 사업자등록증 사본 ■ 개인: 홈택스(hometax.go.kr) → 민원증명신청 → 사업자등록증명 → 발급(3개월 이내 발급분, 대표자 주민번호 미공개) 	hometax.go.kr
2	법인등기부등본	등기사항전부증명서(말소사항 포함, 임원내역 포함) - 3개월 이내 발급 분, 법인기업만 해당	iros.go.kr/ 관할등기소
3	재무제표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 재무제표: 신규: 4개년 갱신: 1개년 → 일반기업: 재무상태표, 손익계산서, 이익잉여금처분계산서, 원가명세서(공사/제조/용역) 국세청 표준재무제표 제출 시, 이익잉여금 별도제출 → 외감 이상 기업: 감사보고서+원가명세서(해당 시) 별도 제출 DART 전자공시 기업은 원가명세서(해당 시)만 별도 제출 	hometax.go.kr
4	부가세신고서 또는 과세표준증명원(택1)	직전년도 전체+최근 부가세신고 분 지점부가세 별도 신고시 각각 제출(지점매출 없을 시 본점만 제출)	
5	주사업장 부동산 등기부등본	자가사업장인 경우만 해당(기업실태표 주사업장 입력) 토지+건물 각각 제출(집합건물은 집합건물 등기부등본만 제출)	iros.go.kr/ 관할등기소
6	국세 납세증명서	유효기간 이내 발급분 (대표자 주민번호 미공개)	hometax.go.kr
7	신용정보제공 활용동의서	홈페이지 다운로드 → 법인사용인감+대표자(개인) 각각 날인 - 주민번호 전체 기재 필수(대표자가 2인 이상인 경우는 각각 날인)	홈페이지 다운로드
👉 해당기업만 제출 👈			
8	인증서/ 중소기업·중견기업확인서	<ul style="list-style-type: none"> ■ ISO, KS, 환경마크, 벤처기업 등 기업실태표 입력한 증빙만 제출 ■ 중소기업·중견기업확인서 	인증 최대 17건
9	시공능력순위확인원	최근 1개년도 시공능력순위확인서 - 시평액이 있는 면허만 제출(주력분야 포함 발급)	면허등록협회
10	대리점계약서	대리점 인증서 또는 대리점 인정서	