

공공기관제출용 기술평가 제출서류

▶ 서류 준비 시 유의사항 ◀

서류에 휴대폰번호, 주민등록번호 뒷자리 등 개인정보는 미공개로 제출해주세요(개인정보보호법).
단, 신용정보제공활용동의서 서면제출 시 주민등록번호 전체 기재 필수입니다.

제출방법	NO	제출서류	세 부 내 용
온라인 전송	1	기업실태표	www.srms.co.kr (로그인) → 나의현황 → A. 평가자료제출 → 기업실태표 작성 후 [전송]
 공동인증 자료전송	2	사업자등록증명	■ 공동인증 자료전송 절차 <u>srms 홈페이지(로그인) → 나의현황 → A. 평가자료제출</u> • 홈텍스(hometax.go.kr)에 공동인증서를 등록 후 진행 - 법인: 사업자번호 / 개인: 주민등록번호 발행 • 공동인증 자료전송 완료된 서류는 <u>우편제출이 불필요</u> ■ 표준재무제표 • 홈텍스 표준재무제표 증명원 조회 전까지는 신고서 재무 DB로 전송됩니다(외감 이상 기업은 감사보고서 별도 제출).
		재무제표	
		부가세 과세표준증명	
		국세 납세증명	
		기업(신용)정보 수집·이용·제공·동의	
		법인등기부등본 (법인에 한함)	
		부동산등기부등본	
온라인 간편인증	3	대표자(개인) 신용정보제공활용동의	• 대표자 모바일 간편인증을 통한 전자서명 동의. - 상장/외감기업 또는 대표자가 외국인일 경우 동의 불필요.
현장실사 담당자에게 제출	4	기술 및 제출 소개자료	• 회사소개서, 지명원, 사업계획서, 홍보자료 등 (보유하고 있는 자료 중 선택제출) • 생산설비리스트(자체양식) • 기술소개서(자체양식)
	5	이력서 및 조직도	• 이력서 또는 인사카드(자체양식) - 경력사항(연월), 최종학력(졸업년도, 전공), 자격증 기재 - 대표자, 주요 경영진(각 부서 장), 기술, 생산, 마케팅 인력 - 조직도(부서별 담당자명 작성)
	6	제품 및 품질확인서류	• 인증서: 벤처, 이노비즈, ISO, 연구소, NET 등 • 지식재산권: 산업재산권(특허, 실용신안, 디자인, 상표, 프로그램등록증 등) • 수상내용(최근 3년간)
서류접수	7	평가자료 접수요청 (필수)	평가진행 할 상품 선택 후 [접수완료] 해주세요. * <u>미접수 시 평가진행이 불가합니다.</u> *