



투자용 기술평가 제출서류 안내

▶ 서류 준비 시 유의사항 ◀

신용정보제공활용동의서는 주민등록번호 전체 기재 필수입니다.

그 외 서류는 핸드폰번호, 주민등록번호 뒷자리 등 개인정보 미공개로 제출바랍니다(개인정보보호법).

제출방법	NO	제출서류	세 부 내 용				
온라인 전송	1	기업실태표	www.srms.co.kr (로그인) → 나의현황 → A. 평가자료제출 → 기업실태표 작성 후 [전송]				
 공동인증 자료전송	2	사업자등록증명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공동인증 자료전송 절차 srms 홈페이지(로그인) → 나의현황 → A. 평가자료제출 • 홈텍스(hometax.go.kr)에 공동인증서를 등록 후 진행 - 법인: 사업자번호 / 개인: 주민등록번호 발행 • 공동인증 자료전송 완료된 서류는 <u>우편제출이 불필요</u> ■ 표준재무제표 • 홈텍스 표준재무제표 증명원 조회 전까지는 신고서 재무 DB로 전송됩니다(외감 이상 기업은 감사보고서 별도 제출). 				
		재무제표					
		부가세 과세표준증명					
		국세 납세증명					
		법인등기부등본 (법인에 한함)					
		부동산등기부등본					
제 출 불 필 요 (이 크 레 더 블 발 급)							
 파일업로드	3	신용정보제공 활용동의서 (필수)	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center; vertical-align: middle;">법인</td> <td>홈페이지양식 다운로드 → 법인사용인감+대표자(개인) 각각 날인 주민번호 전체 기재 필수(대표자가 2인 이상인 각각 날인)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">개인</td> <td>온라인신용동의 완료 시 서면제출 불필요</td> </tr> </table>	법인	홈페이지양식 다운로드 → 법인사용인감+대표자(개인) 각각 날인 주민번호 전체 기재 필수(대표자가 2인 이상인 각각 날인)	개인	온라인신용동의 완료 시 서면제출 불필요
	법인	홈페이지양식 다운로드 → 법인사용인감+대표자(개인) 각각 날인 주민번호 전체 기재 필수(대표자가 2인 이상인 각각 날인)					
개인	온라인신용동의 완료 시 서면제출 불필요						
4	주주명부	<ul style="list-style-type: none"> ● 법인에 한함/자체양식으로 작성 ● 주주상황 변동명세서로 대체 가능, 최근 1개월 이내 작성 분으로 제출 					
현장실사 담당자에게 제출	5	기술 및 제출 소개자료	<ul style="list-style-type: none"> ● 회사소개서, 지명원, 사업계획서, 홍보자료 등 (보유하고 있는 자료 중 선택제출) ● 생산설비리스트(자체양식) ● 기술소개서(자체양식) 				
	6	이력서 및 조직도	<ul style="list-style-type: none"> ● 이력서 또는 인사카드(자체양식) - 경력사항(연월), 최종학력(졸업년도, 전공), 자격증 기재 - 대표자, 주요 경영진(각 부서 장), 기술, 생산, 마케팅 인력 - 조직도(부서별 담당자명 작성) 				
	7	제품 및 품질확인서류	<ul style="list-style-type: none"> ● 인증서: 벤처, 이노비즈, ISO, 연구소, NET 등 ● 지식재산권: 산업재산권(특허, 실용신안, 디자인, 상표, 프로그램등록증 등) ● 수상내용(최근 3년간) 				