

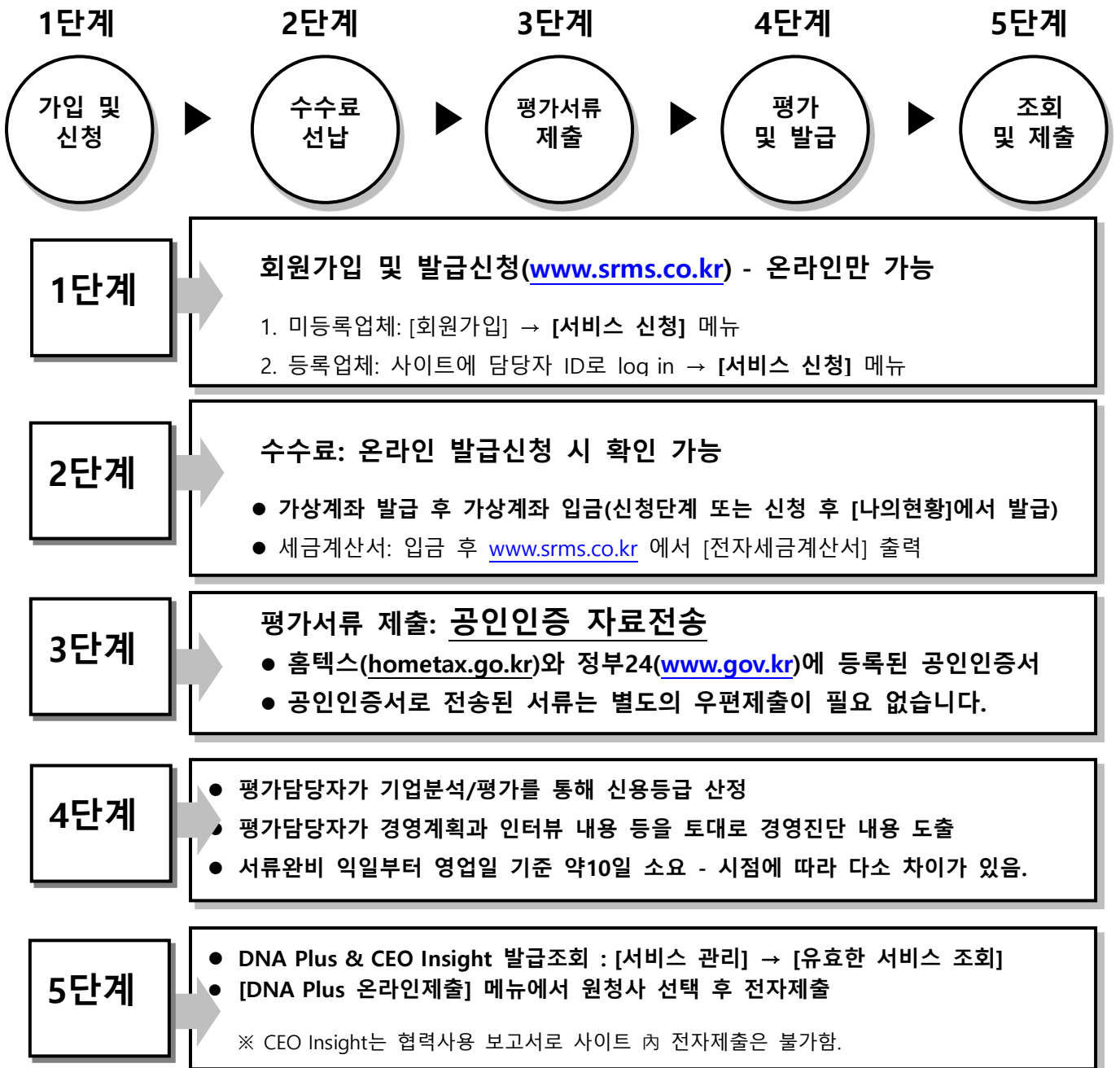
만도 협력사용 신용평가 발급안내문

■만도 협력사용 신용평가란?

- 구성 : 만도 협력사용 신용평가 (DNA Plus + CEO Insight)

- DNA Plus : 기업이 제출한 재무·비재무 자료 및 부가세 관련자료, 금융거래자료, 대표자 개인 신용도 등을 종합적으로 분석한 기업분석정보 및 신용등급정보를 (주)이크레더블이 전자문서로 구현한 기업분석 보고서

- CEO Insight : 기업의 경영계획을 바탕으로 타당성 및 계획과 연계된 리스크를 분석하여 경영진단과 개선방향을 제시함으로써 경영자의 의사결정을 지원하는 경영분석 보고서



▶ 서류 준비 시 유의사항 ◀

모든 서류는 핸드폰번호, 주민등록번호 뒷자리 등 개인정보 미공개로 제출바랍니다(개인정보보호법).
단, 신용정보제공활용동의서는 주민등록번호 전체 기재 필수입니다.

제출방법	NO	제출서류	세 부 내 용
온라인전송	1	기업실태표	<ul style="list-style-type: none"> ■ www.srms.co.kr → [나의현황] → 평가자료 제출 및 조회 → 기업실태표 작성 후 [전송]
 공인인증 자료전송	2	사업자등록증명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공인인증 자료전송 절차 srms 홈페이지(로그인) → 나의현황 → A. 평가자료제출 • 홈텍스(hometax.go.kr)와 정부24(www.gov.kr)에 등록된 공인인증서 - 법인: 사업자번호 / 개인: 주민등록번호 발행 • 공인인증 자료전송 완료된 서류는 <u>우편제출이 필요없습니다.</u>
		표준재무제표	
		부가세 및 기타 평가자료	
		국세 납세증명	
		지방세 납세증명	
		법인등기부등본 (법인에 한함)	
		부동산등기부등본	
 파일업로드	3	신용정보제공 활용동의서	<ul style="list-style-type: none"> ● 홈페이지양식 다운로드 후, 법인사용인감과 대표자(개인) 각각 날인 ☞ <u>주민번호 전체 기재 필수</u> (대표자가 2인 이상인 경우는 각각 날인) ● 개인사업자의 경우 온라인신용동의 완료 시 서면제출 불필요
	4	주주명부	자체양식으로 작성 (주주상황변동명세서로 대체 가능)
	5	금융거래확인서	여신(대출)은행 금융거래확인서 (기준일: 현재시점)
(해당기업만 제출) 파일업로드	6	인증서/ 중소기업·중견기업 확인서	<ul style="list-style-type: none"> ● 인증서(최대 17건) - ISO, KS, 환경마크, 기업부설연구소, 벤처기업 등 기업실태표 입력 증빙만 제출 ● 산업재산권(최대 10건) - 서면제출 불필요 - 기업실태표[산업재산권 보유현황]에 등록번호와 내용만 정확히 기재 ※ 특허, 실용신안, 디자인권 등 서류제출 불필요/kipris.or.kr 미조회 시 삭제됨) ● 중소기업·중견기업확인서
	7	임차계약서	● 전,월세 사업장: 임차계약서 사본(임대, 임차인 주민등록번호 미공개)
	8	시공능력순위확인원	● 최근 1개년도 건설시공능력순위확인서(시평액이 있는 면허만 제출)
	9	대리점계약서	● 대리점 인증서 또는 대리점 인정서
<div style="background-color: #008000; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">서류접수</div>	10	평가자료 접수요청 (필수)	<p>평가진행 할 상품 선택 후 [접수완료] 해주세요.</p> <p>* 미접수 시 평가진행이 불가합니다. *</p>