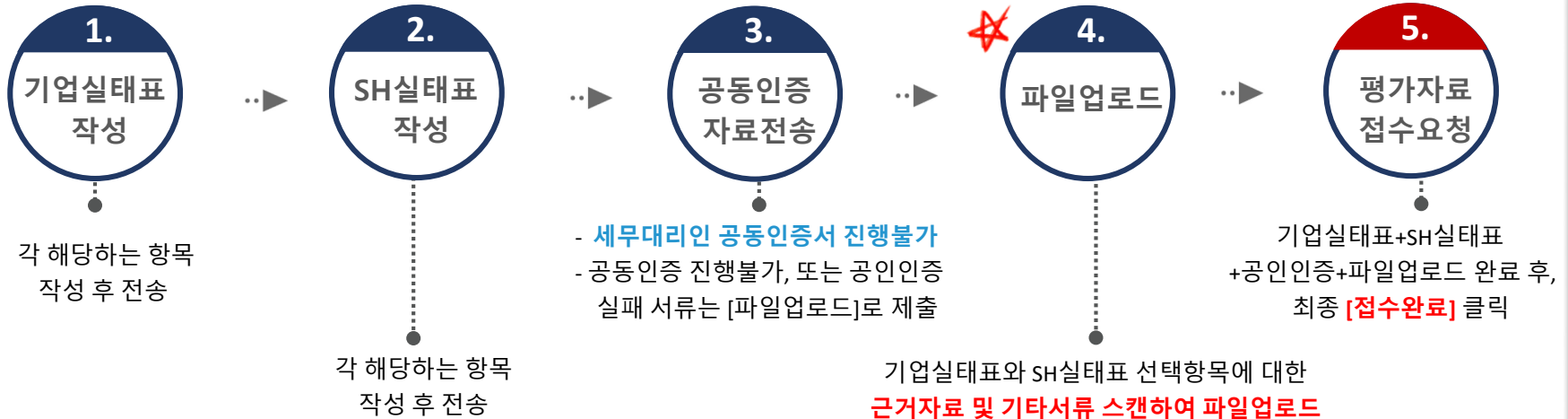


SH(안전보건) 평가자료 제출 절차

서류제출경로

www.srms.co.kr 담당자 로그인 > 나의현황 > B. SH(안전보건) 평가자료 제출



ESG자료 제출 및 조회화면 - [공동인증 프로그램 설치]

번호	제출서류	자료제출결과		자료제출
		전송결과	전송일자	
1	기업실태표	필 페이지 메시지	①	기업실태표 작성
	ESG(건설)			ESG실태표 작성
	사업자등록증	공인인증서 자료전송을 위한 프로그램(Espider)을 설치해 주셔야 합니다. 확인 버튼을 클릭해주세요.		공인인증 자료전송
	표준재무제표			- 전송 수수료 없음 - 홈텍스/정부24 등록된 공인인증서
	부가세 증명서			- 자료전송 가능시간 (08:10~21:00)
2	국세납세증명서	미전송		공인인증 자료전송
	지방세납세증명서	미전송		
	산업재해율확인서			
	산재요양승인/반려여부확인서			

①, ② 공동인증 자료전송 프로그램을 설치해주세요(최초1회)!

* 프로그램 설치가 안될 경우:
서비스바로가기 > 8. 양식다운로드 > 이스파이어 프로그램 수동설치



srms.co.kr의 EspiderInstaller.exe(4.12MB)를(을) 실행하거나 저장하시겠습니까?

실행(R) 저장(S) 취소(C)

① 기업실태표, ② SH 실태표

① 기업실태표 작성 후 온라인전송

② SH실태표: 안전보건(Safety & Health)에 대한 내용 작성 후 온라인 전송

* [① 질의응답] 작성 후 저장 → [② 세부내역 및 증빙서류제출] 순서대로 작성

- [① 질의응답] '예/아니오' 선택여부에 따라 [② 세부내역 및 증빙서류제출] 작성 내용 상이

* SH실태표 [최종전송] 완료 후 근거자료 [파일업로드] 제출 **※** (SH실태표 수정 저장할 경우 [제출서류목록] 변경)

※ 실태표 전송완료 후 페이지 새로고침(또는 F5버튼) 해서 **전송일자 확인**

SH자료 제출 및 조회화면 - ① 기업실태표, ② SH실태표 작성

번호	제출서류	자료제출결과		자료제출
		전송결과	전송일자	
1	기업실태표	미전송	①	기업실태표 작성
	SH 실태표	미전송	②	SH실태표 작성
3	(필수) 신용정보제공활용동의서	미전송	④	파일업로드 · 신용동의서와 4~7번 해당서류 제출
4	인증서/산업재산권/중소기업·중견기업확인서			
5	임대차계약서(주사업장이 전세, 월세인 경우)			
6	시공능력순위확인원			
7	대리점계약서			
8	(필수) [평가자료 접수요청]이 완료되어야 평가진행이 됩니다.			

① 질의응답

↑ [접기]

[의무교육 및 ESG관련 교육 이수]

의무교육?

1-1	성희롱 예방교육을 실시하고 있습니까?	<input checked="" type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니요
1-2	장애인 인식 개선교육을 실시하고 있습니까?	<input checked="" type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니요
1-3	개인정보보호 교육을 실시하고 있습니까?	<input checked="" type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니요
1-4	반부패(윤리경영)관련 교육을 실시하고 있습니까?	<input type="radio"/> 예	<input checked="" type="radio"/> 아니요
1-5	비상사태 및 비상대피 훈련교육을 실시하고 있습니까?	<input type="radio"/> 예	<input checked="" type="radio"/> 아니요

② 세부내역 및 증빙서류 제출

[의무교육 및 ESG관련 교육 이수]

· 의무교육에 대해 각각 가장 최근에 실시한 교육내용을 작성하고, 증빙자료(교육결과보고서, 수료증 등)를 첨부해주시기 바랍니다.

· '이수율(%)'이란 교육 대상인원 중 참석인원의 비율을 의미합니다. [예시: 교육대상인원 10명, 참석자가 7명일 경우 이수율은 70%가 됩니다.]

행수기

교육구분	시작일	종료일	참석자수	교육명	이수율(%)	교육명식	참조
장애훈련	20210301	20210301	6명	직장내장애훈련교육	100.00%	온라인교육	
성희롱 예방	20210301	20210331	6명	직장내성희롱예방교육	100.00%	온라인교육	
선택			명		%	선택	
선택			명		%	선택	
선택			명		%	선택	

SH 실태표 → [파일업로드] 에서
제출서류목록을 확인해주세요!

※ SH실태표 내 파일업로드와

④ 파일업로드는 동일한 기능입니다.

Credible | ESG실태표

1 질의응답

2 세부내역 및 증빙서류 제출

3 ESG 건설 실태표

4 ESG 담당자 정보

파일업로드

최종전송

ESG실태표 - 파일업로드

제출서류 목록

4. 인증서/산업재산권/중소기업·중견기업 확인서	해당기업
5. 임대차계약서(주사업장이 전세,월세인 경우)/대리점 계약서	해당기업
6. 산업재해를 확인서(공인인증 실패할 경우 제출)	한국산업안전보건공단(초회기간 3년)
7. 산재요양승인/만려어부확인서(공인인증 실패할 경우 제출)	고용안전보험 토달(초회기간 3년)
8. 성희롱 예방교육 결과보고서	자체영식
9. 장애인 인식 개선교육 결과보고서	자체영식
10. 개인정보보호교육 결과보고서	자체영식

1-1

1-2

1-3

[SH실태표]
선택 항목
번호



③ 공동인증 자료전송

③ 공동인증 자료전송 : 홈텍스와 정부24 등록 공동인증서로 자료 제출 진행



공동인증 자료전송

- 전송 수수료 없음
- 홈텍스/정부24 등록된 **공동인증서**
- **자료전송 가능시간**
(08:10~21:00)

③-1 개인사업자는 사업자발행 공동인증서로 진행

* 공동인증불가, 또는 실패서류는 ④ [파일업로드] 로 제출 **必**

ESG자료 제출 및 조회화면 - ③, ③-1 공동인증 자료전송

번호	제출서류	자료제출결과		자료제출
		전송결과	전송일자	
2	사업자등록증명	미전송		③ 공동인증 자료전송 • 전송 수수료 없음 • 홈텍스/정부24 등록된 공동인증서 • 자료전송 가능시간 (08:10~21:00)
	표준재무제표	미전송		
	부가세 및 기타평가자료	미전송		
	국세납세증명	미전송		
	지방세납세증명	미전송		③-1 공동인증 자료전송
	산업재해율확인서	미전송		
	산재요양승인/반려여부확인서	미전송		
	법인등기부등본			
	부동산등기부등본			제출불필요 (이크레더블 발급)

공동인증자료전송 유의사항

중요!



- 세무대리인 공동인증서 진행 불가
- 전송일자가 **최근 날짜(진행 시점 25일 이내)** 가 아닐 경우 **재전송 진행**
- 자료전송이 100% 완료될때까지 페이지를 닫거나 이동X
- 내부방화벽 또는 보안설정된 경우 해제 후 진행 가능

공동인증 자료전송 결과(예시)

제출서류	자료제출결과	
	전송결과	전송일자
사업자등록증명 ③	전송완료	2021/12/07
표준재무제표	전송완료 (최종재무 2020)	2021/12/07
부가세 및 기타평가자료	전송완료 (최종 2021. 3/4)	2021/12/07
국세납세증명	전송완료	2021/12/07
지방세납세증명	실패	
산업재해율확인서 ③-1	전송완료 (최종 2021. 06)	2021/12/07
산재요양승인/반려여부확인서	전송완료	2021/12/07

④

파일업로드

- 신용동의서와
4~7번 해당서류 제출

[실패]서류는
[파일업로드] 로 제출

④ 파일업로드, ⑤ 평가자료접수요청

SH자료 제출 및 조회화면 - ④ 파일업로드, ⑤ 평가자료접수요청

번호	제출서류	자료제출결과		자료제출
		전송결과	전송일자	
3	(필수) 신용정보제공활용동의서	미전송	④	<div>파일업로드</div> - 신용동의서와 4~7번 해당서류 제출
4	인증서/산업재산권/중소기업·중견기업확인서			
5	임대차계약서(주사업장이 전세, 월세인 경우)			
6	시공능력순위확인원			
7	대리점계약서			
8	(필수) [평가자료 접수요청]이 완료되어야 평가진행이 됩니다. ⑤			평가자료접수요청

순번	상품명	자료제출현황	<input type="checkbox"/> 접수할 상품 선택	접수완료
1	SH	[자료미접수]	<input checked="" type="checkbox"/>	* 경신(재발급)인 경우 접수완료 시 만료일과 관계없이 요청 상품의 보고서 발급이 진행됩니다.

[접수완료] 버튼 클릭!!

④ 파일업로드

- 3. 신용정보제공활용동의서
 - 법인: 금년도 제출완료인 경우 제출 불필요
 - 개인: 온라인신용동의 완료 시 서면제출 불필요
 - ※ 대표자 변경된 경우 제출 필수
- 4~7번은 해당사항 있는 서류만 제출
 - 중소기업 중견기업확인서는 유효기간 내 서류 제출
- * SH 실태표 內 [파일업로드]와 SH 자료 조회화면 [파일업로드]는 동일 기능

⑤ 평가자료 접수요청

- ① 기업실태표 + ② SH실태표 + ③ 공동인증자료전송 + ④ 파일업로드 완료 후 ⑤ [평가자료접수요청] 에서 SH 상품 선택 후 **접수완료** 해주세요.

서류제출이 완료되었나요?

★ **평가자료접수요청** 에서 SH 상품 선택 후 [접수완료] 해주시면 SH평가가 진행됩니다.

감사합니다!!

